

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов) для осуществления профсоюзного контроля в части соблюдения  
законодательства Российской Федерации при подготовке педагогическим работником отчетной документации  
при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных  
и дополнительных общеразвивающих программ**

Наименование и вид профсоюзной проверки	Общепрофсоюзная тематическая проверка
	Соблюдение законодательства Российской Федерации в части подготовки педагогическими работниками отчетной документации при реализации основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ
Дата заполнения проверочного листа	
Проверяемая организация, в отношении которой проводится контрольное мероприятие (наименование, тип организации, контактные данные)	
Наименование должности педагогического работника, заполняющего проверочный лист (анкету)	
Дополнительная информация о педагогическом работнике (осуществляющем классное руководство (кураторство); замещающем должности педагогических работников на определенный срок; работающем по совместительству)	
Основание проведения проверки	Постановление Исполнительного комитета Профсоюза № от « » 2023 года
Должность, ФИО правового (главного правового) инспектора труда, внештатного правового инспектора труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, проводящих проверку	

## Список контрольных вопросов:

№	Контрольные вопросы	Основания, регулирующие порядок проведения проверки	Ответы на вопросы			Предмет проверки
			Да	Нет	Не проверялся (нет информации)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Выполняется ли в Вашей образовательной организации требование приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»?</b>	Часть 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»				
1.1	<b>Приходится ли вам заполнять следующие виды отчетности и в бумажном, и в электронном виде?</b>	X	X	X	X	X

№	Контрольные вопросы	Основания, регулирующие порядок проведения проверки	Ответы на вопросы			Предмет проверки
			Да	Нет	Не проверялся (нет информации)	
1.1.1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)?					
1.1.2	Журнал учета успеваемости					
1.1.3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)					
1.1.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство))					
1.1.5	Характеристика на обучающегося					
1.1.6.	Документация по организации ежедневного питания обучающихся;					
2.	<b>Разработана ли в Вашей образовательной организации должностная инструкция:</b>	X	X	X	X	X
2.1	по каждому конкретному работнику (индивидуальная (персонифицированная))?					
2.2	по должности, указанной в штатном расписании (типовая)?					

№	Контрольные вопросы	Основания, регулирующие порядок проведения проверки	Ответы на вопросы			Предмет проверки
			Да	Нет	Не проверялся (нет информации)	
3.	<b>Внесены ли в Вашу должностную инструкцию (трудовой договор) изменения в части установления перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работником при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ?</b>	Статьи 60, 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»				<i>проверить трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовому договору, должностные инструкции</i>
4.	<b>Утвержден ли органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и</b>	Часть 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»				

№	Контрольные вопросы	Основания, регулирующие порядок проведения проверки	Ответы на вопросы			Предмет проверки
			Да	Нет	Не проверялся (нет информации)	
	нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ?					
5.	Применяет ли образовательная организация в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе?	Статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»				

*Анкета заполняется анонимно!*

### АНКЕТА

*(список дополнительных вопросов при подготовке педагогическим работником документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ)*

		Да	Нет	Дополнительная информация
1	<b>Осуществляется ли дублирование информации на бумажном носителе об обучающихся?</b>	X	X	
	Информация об успеваемости			
	Информация об отсутствующих			
	Информация об освобожденных от занятий по определённым дисциплинам			
	Информация о средних баллах			
	Информация о неудовлетворительных оценках			
	Информация о результатах промежуточной аттестации			
	Информация о домашних заданиях			
	Информация по организации ежедневного питания			
2.	<b>Предоставляется ли и в бумажном, и в электронном виде дополнительная информация к уроку для обучающихся (к домашним заданиям, сценарии урока,</b>			

		Да	Нет	Дополнительная информация
	материалы для изучения, варианты работ, тестов и прочее)?			
3.	Предоставляете ли фото/видео материалы о проводимой внеурочной деятельности в чаты с обучающимися, родителями, администрацией образовательной организации?			
4.	Приходится ли вносить изменения в информационных системах?			
5.	Приходится ли готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях?			
6.	Приходится ли принимать участие в мониторинге оценки качества образования (ВПР, ВСОКО, КИМ, МЦКО и другое)?	X	X	X
6.1	регистрировать личные кабинеты участников			
6.2	рассылать информацию о датах проведения, личных ключах/паролях участникам			
6.3	оказывать помощь обучающимся в период прохождения мониторинга			
6.4	составлять отчетные документы по итогам проведения мониторинга			
6.5	приходится принимать иное участие			
7.	Приходится ли Вам представлять дополнительно по запросу третьих лиц информацию, обязательную к размещению образовательной организацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			

		Да	Нет	Дополнительная информация
	<b>согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 и приказу Рособнадзора от 14.08.2020 № 831?</b>			
8.	<b>Какое количество чатов Вы ведете в социальных мессенджерах с</b>	от 1 до 3	от 3 до 5	
	<b>- обучающимися,</b>			
	<b>- родителями,</b>			
	<b>- администрацией образовательной организации,</b>			
	<b>- методическим объединением,</b>			
	<b>- коллегами,</b>			
	<b>- общественными организациями?</b>			